



**Vyznáte sa v účtovných
výkazoch?
Teraz už áno!**

UOL[®]
účtovníctvo

Potrebuje vyhodnotiť zákazky? Chcete zistiť, koľko sa na zákazku spotrebovalo materiálu a práce? Alebo chcete posúdiť finančné zdravie vlastnej firmy, rentabilitu a porovnať ho s konkurenciou? Alebo zvažujete, či sa pustiť do spolupráce s konkrétnou firmou? Odpovede, ako aj mnoho ďalšieho, nájdete v účtovných výkazoch. **V tomto e-booku si ich spolu prejdeme a ukážeme si, kde v nich nájsť dôležité informácie.**

Pripravili ho pre vás účtovní a daňoví špecialisti z UOL. Sme tu pre vás a radi zodpovieme otázky, ktoré vám pri čítaní napadnú.



www.uol.sk
+421 553 244 200
info@uol.sk

Náš e-book je pre všetkých zdarma.
Zdieľajte ho voľne so všetkými, komu by sa mohol hodiť.
Napísali sme ho, aby pomáhal.

Vaše UOL Účtovníctvo.

Obsah

Účtovná závierka	4
Kto musí zverejňovať účtovnú závierku?	4
Ktorá účtovná jednotka je ktorá?	5
Schválenie účtovnej závierky	6
Zverejnenie účtovnej závierky	6
Výkaz ziskov a strát alebo výsledovka	7
Výnosy a náklady	7
Prehľad formulárov	12
Súvaha	17
Štruktúra súvahy	18
Aktíva (Majetok)	21
Pasíva (Vlastné imanie a záväzky)	27
Prehľad formulárov	32
Základná finančná analýza výkazov	42
Finančné zdravie alebo spoločnosť v kríze	43

Účtovná závierka

Účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva. Účtovnú závierku tvorí **súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky**. Poznámky vysvetľujú a dopĺňajú informácie vykázané v súvahe a výkaze ziskov a strát.

Cieľom účtovnej závierky je podať informácie o majetku, záväzkoch, vlastnom imaní, nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – teda vašej firmy. Môže vám pomôcť pri rozhodovaní a hodnotení finančného zdravia firmy.

Informácie v účtovnej závierke musia byť zrozumiteľné, spoľahlivé a porovnateľné.

Účtovná jednotka (firma) má povinnosť **uložiť účtovnú závierku do zbierky listín obchodného registra**. Povinnosť splníte podaním závierky **elektronicky** cez portál finančnej správy. Finančná správa ju „posunie“ do **registra účtovných závierok**.

- je to portál www.registeruz.sk



Dobré vedieť:

Účtovná závierka nie je prílohou k daňovému priznaniu.

Kto musí zverejňovať účtovnú závierku?

Povinnosť zverejňovať účtovnú závierku majú **všetky účtovné jednotky, okrem výnimiek** vymedzených zákonom.

Povinnosť sa vzťahuje vždy napríklad na **sro-čky, akciovky**, ale niekedy aj na občianske združenia.

Rozsah zverejňovaných informácií a štruktúra výkazov účtovnej závierky závisí od **veľkosti účtovnej jednotky**. Účtovná jednotka sa zatriedi do takej veľkostnej skupiny **k 1. dňu účtovného obdobia**, v ktorej **za 2 bezprostredne po sebe nasledujúce účtovné obdobia splnila aspoň 2 veľkostné kritéria z troch**. Zmenu veľkostnej skupiny aplikuje od nasledujúceho účtovného obdobia.

Nemení svoje zatriedenie do veľkostnej skupiny po vstupe do likvidácie alebo po vyhlásení konkurzu.

Ktorá účtovná jednotka je ktorá?

Veľkostná skupina účtovnej jednotky	Majetok celkom (netto)	Čistý obrat	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov
Mikro	≤ 350 000 €	≤ 700 000 €	≤ 10
Malá	> 350 000 €, ale ≤ 4 000 000 €	> 700 000 €, ale ≤ 8 000 000 €	> 10, ale ≤ 50
Veľká	> 4 000 000 €	> 8 000 000 €	> 50

Do **čistého obratu** sa zahŕňajú výnosy z predaja výrobkov, tovarov a služieb po odpočítaní zliav. Zahŕňajú sa tu aj iné výnosy po odpočítaní zliav účtovnej jednotky, ktorej predmetom činnosti je dosahovanie iných výnosov.

Príklad: účty 601, 604, 602, leasingovky účet 662, stavebné firmy, developerské firmy účty 606, 607.

Účtovná jednotka, ktorá spĺňa podmienky pre **mikro**, môže postupovať ako **malá**.

Pri zmene účtovného obdobia sa neposudzujú podmienky za **kratšie účtovné obdobie** (kratšie ako 12 mesiacov).

Ak **nespĺňate** podmienky **zatriedenia** do veľkostných skupín, zatriedite sa ako **malá** účtovná jednotka.

Novovzniknutá účtovná jednotka sa zatriedi na základe vlastného rozhodnutia a zostáva v tejto veľkostnej skupine aj v ďalšom nasledujúcom účtovnom období.

Zatriedenie sa nevzťahuje napríklad na NBS, banku, správcovskú spoločnosť, poisťovňu okrem zdravotnej poisťovne, zaistovňu, dôchodkovú správcovskú spoločnosť, doplnkovú dôchodkovú spoločnosť, Burzu cenných papierov, pobočku zahraničnej banky alebo ak ste subjektom verejného záujmu.

Schválenie účtovnej závierky

Účtovnú závierku **schvaľuje valné zhromaždenie či členská schôdza** družstva, najneskôr do 12 mesiacov od konca účtovného obdobia. Ak sa ukladá neschválená, dodatočne sa uloží do registra **Oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky do 15 pracovných dní** od schválenia.

Zverejnenie účtovnej závierky

Príslušné výkazy **v elektronickej podobe** zverejňujete **uložením do registra účtovných závierok**.

Ak máte povinnosť overenia závierky audítorom **ukladáte do registra správu audítora, výročnú správu a súlad výročnej správy s účtovnou závierkou** overený audítorom, a to **najneskôr do 12 mesiacov** od konca účtovného obdobia.

Povinnosť zostaviť, schváliť a zverejniť účtovnú závierku **nezanedbajte**. Ináč vám hrozia sankcie a sú pekne vysoké.

Neuloženie účtovnej závierky do registra alebo nezvolanie valného zhromaždenia na účely schválenia účtovnej závierky v zákonom stanovenej lehote môže byť **dôvodom na zrušenie spoločnosti súdom**.



Výkaz ziskov a strát alebo výsledovka

Výsledovka je výkaz, ktorý sa vzťahuje k podvojnému účtovníctvu. Tvoria ho predovšetkým nákladové a výnosové účty. Vďaka nej získate informácie o nákladoch a výnosoch spoločnosti, **prehľad o výsledku hospodárenia firmy za príslušné účtovné obdobie**. Akonáhle sa odpočítajú náklady od výnosov, zistíte, či je firma v zisku alebo v strate.

Pozor! Výsledok hospodárenia (zisk, strata) sa nemusí rovnať základu dane! Tu je rozdiel medzi účtovníctvom a daňovníctvom.



Záväzný vzor výkazu ziskov a strát pre každú veľkostnú skupinu účtovnej jednotky **určuje Ministerstvo financií SR** na svojom webovom sídle. Pre porovnateľnosť údajov je výkaz zostavovaný za minulé a bežné účtovné obdobie.

Výnosy a náklady

Výnosy predstavujú hodnotu, ktorú vaša spoločnosť získala zo všetkých svojich činností za určité obdobie. A to bez ohľadu na to, či vám ich už druhá strana uhradila.

Výnosy sú zvýšením ekonomických úžitkov. Zvyšujú výsledok hospodárenia firmy, a tým zvyšujú aj vlastné imanie spoločnosti. O výnosoch sa účtuje v období, kedy ste uskutočnili výkony. Vecná a časová súvislosť s účtovným obdobím je nevyhnutná.

Dobré vedieť: Výnos nemusí byť iba fakturácia.



Výnosy nájdete v účtovej triede 6. Ide o:

- **výnosy z hospodárskej činnosti**
- **výnosy z finančnej činnosti**

Náklady predstavujú zníženie ekonomických úžitkov firmy. Ide o vecne vynaložené prostriedky vo vzťahu k určitým výkonom, za účelom získania ekonomického prospechu. Náklady nájdete v účtovej triede 5.

Náklady nájdete v účtovej triede 5.

Náklady sa spájajú najmä s:

- úbytkom peňažných prostriedkov
- úbytkom nepeňažného majetku (odpisy, spotreba materiálu...)
- vznikom záväzku (mzdové náklady, došlé faktúry...)

Účtová trieda 6 – Výnosy

60 – Tržby za vlastné výkony a tovar (predaj služieb, tržby za vlastné výrobky, tovar, výnosy zo zákazky, výnosy z nehnuteľnosti na predaj)

61 – Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (nedokončená výroba, zmena stavu polotovarov, výrobkov, zvierat)

62 – Aktivácia (aktivácia materiálu a tovaru, vnútroorganizačných služieb, dlhodobého hmotného a nehmotného majetku)

64 – Iné výnosy z hospodárskej činnosti (napríklad: predaj dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, materiálu, zmluvné a ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania, odpísané pohľadávky, dotácie, bezodplatne nadobudnutý majetok, nároky na náhradu škody či majetku voči zodpovednej osobe a poisťovní, inventarizačné rozdiely, zaokrúhlenie, bonusy, skontá, rabaty)

65 – Zúčtovanie niektorých položiek z hospodárskej činnosti (komplexných nákladov budúcich období, zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku)

66 – Finančné výnosy (napríklad: predaj cenných papierov a podielov, úroky, kurzové zisky, výnosy z dlhodobého a krátkodobého finančného majetku, z derivátových operácií, ale výnosy z **virtuálnej meny**)

Účtová trieda 5 – Náklady

50 – Spotrebované nákupy (nákup a spotreba materiálu – napríklad aj pohonné látky a nákup a spotreba tovaru – na konci roka pri spôsobe B účtovania zásob, materiál či tovar, ktorý sa nespotreboval, ostal „na sklade“ či v predajniach sa z nákladov odúčtuje – nebojte sa, ostáva vám do ďalších období, kedy vám ovplyvní náklady spotrebovaním či predajom;

„drobný“ hmotný majetok do 1 700 eur vrátane; energie na vodu, paru, plyn, elektrinu; nákup a spotreba neskladovateľných dodávok (nie neskladovaných!) ako odber pitnej vody z verejného vodovodu, úžitkovej či pitnej vody z vodných tokov na účely zavlažovania, na technologické účely; opravné položky k zásobám, okrem zásob vlastnej výroby; predaná nehnuteľnosť obstaraná za účelom ďalšieho predaja)

51 – Služby (prvotné náklady za externé služby ako účtovné, právne, programátorské; ďalej nájomné, poštovné, poradenstvo; opravy a udržiavanie, servisné práce;

„drobný“ nehmotný majetok do 2 400 eur vrátane; cestovné náhrady; náklady na reprezentáciu)

52 – Osobné náklady (mzdové náklady, príjmy spoločníkov a členov zo závislej činnosti, odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva, benefity; sociálne a zdravotné poistenie; tvorba sociálneho fondu, odstupné, odchodné, ďalšie sociálne náklady; sociálne náklady fyzickej osoby podnikateľa účtujúceho v podvojnóm účtovníctve)

53 – Dane a poplatky (daň z nehnuteľností, motorových vozidiel, ostatné dane a poplatky)

54 – Iné náklady na hospodársku činnosť (zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, materiálu, opravné položky, dary, zmluvné a ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania; odpis pohľadávky; manká a škody)

55 – Odpisy a opravné položky k dlhodobému majetku

56 – Finančné náklady (napríklad: úroky, bankové poplatky, manká a škody na finančnom majetku, náklady na finančný majetok, predané cenné papiere a podiely, kurzové straty)

59 – Dane z príjmov a prevodové účty (hlavne: splatná a odložená daň z príjmov)

Ako ovplyvnia jednotlivé účtovné operácie výsledok hospodárenia spoločnosti? Príklady:

Účtovná operácia	Výnos	Náklad	Vplyv na VH
Predaj tovaru alebo služieb	✓		zvýšenie
Zúčtovanie výnosov budúcich období	✓		zvýšenie
Dotácia	✓		zvýšenie
Spotreba materiálu		✓	zníženie
Mzdy zamestnancov		✓	zníženie
Odpisy majetku		✓	zníženie

Vo výsledovke môžu hrať významnú úlohu odpisy. Neznamenajú však žiadny úbytok finančných prostriedkov.

Čistý obrat nie je súčtom všetkých výnosov. Do obratu sa počítajú tržby z predmetu podnikania účtovnej jednotky, najmä predaja tovarov a služieb. Do obratu sa nepočítajú mimoriadne výnosy, napr. z predaja nepotrebného majetku alebo materiálu.


Dobré vedieť:

Pokiaľ ste platiteľ DPH, obrat vo výsledovke je bez DPH. Obrat na účely DPH a „účtovný“ obrat vo výsledovke je rozdielny.

Príklad 1

V decembri vystavíte faktúru na 35 tisíc eur za prenájom priestorov na obdobie 12/2022 až 6/2023.

Obrat na účely DPH je 35 tisíc eur, ale výnos musíte rozpočítať na počet mesiacov. V decembri máte výnos 5 tisíc eur.

Príklad 2

Pôžičku od spoločníka nájdete v súvahe. Pokiaľ by spoločník chcel pôžičku úročiť, úrok bude vo výsledovke v nákladoch.

Keby si spoločník od spoločnosti peniaze požičal, vyčíslený úrok z pôžičky zahrniete do výnosov.




Prehľad formulárov

Výkaz ziskov a strát pre malé a veľké účtovné jednotky

UZPODV14_10		DIČ	IČO	Skutočnosť	
Označenie	Text	Číslo riadku	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a	b	c	1	2	
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01			
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02			
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03			
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04			
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05			
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06			
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07			
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08			
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09			
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10			
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11			
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12			
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13			
D.	Služby (účtová skupina 51)	14			
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15			
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16			
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17			
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18			
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19			
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20			
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21			
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22			
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23			
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24			
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25			
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26			
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 + r. 10)	27			

UZPODV14_11		Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01		DIČ	IČO	Skutočnosť	
Označenie	Text	Číslo riadku			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a	b	c			1	2	
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28					
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29					
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30					
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31					
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32					
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasťi okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33					
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34					
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35					
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36					
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasťi okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37					
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38					
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39					
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40					
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41					
XII.	Kurzové zisky (663)	42					
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43					
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44					
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45					
K.	Predané cenné papiere a podieli (561)	46					
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47					
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48					
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49					
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50					
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51					
O.	Kurzové straty (563)	52					
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53					
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54					

UZPODv14_12				
Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01		DIČ	IČO	
				
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61		

Výkaz ziskov a strát pre mikro účtovné jednotky

UZMUJ_4

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 - 01

DIČ




Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
•	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu r. 02 až r. 07	01		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03		
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04		
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05		
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06		
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657, (-) 697)	07		
•	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 09 až r. 17	08		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 505A, 507)	09		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, 505A)	10		
C.	Služby (účtová skupina 51)	11		
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12		
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13		
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, 553)	14		
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15		
H.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam (+/-) (547)	16		
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557, (-) 597)	17		
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18		
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19		
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 21 až r. 26	20		
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21		
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22		
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23		
X.	Výnosové úroky (662)	24		
XI.	Kurzové zisky (663)	25		
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668, (-) 698)	26		

UZMUJ_5

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 - 01

DIČ



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
.	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 28 až r. 33	27		
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31		
N.	Kurzové straty (563)	32		
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569, (-) 598)	33		
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34		
**	Výsledok hospodárenia pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35		
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36		
***	Výsledok hospodárenia po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36)	37		
R.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	38		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 37 - r. 38)	39		

Predpísaný formulár výkazu ziskov a strát pre mikro účtovné jednotky, ako aj pre malé a veľké účtovné jednotky obsahuje v popisných riadkoch výkazu **označenie príslušných účtových skupín alebo priamo syntetických účtov** z účtovníctva. Skúsenejší používateľ informácií tak dostáva detailnejší obraz o tom, ktoré nákladové a výnosové položky ovplyvnili jeho ziskovosť, alebo naopak nákladovo zaťažili firmu.

Súvaha

Súvaha zachytáva aktíva a pasíva. Podáva prehľad o **stave majetku a zdrojov jeho krytia** k určitému dátumu.

Dobré vedieť: Aktíva sa vždy musia rovnať pasívam.



Príklad

Vaša spoločnosť si chce zakúpiť nový automobil za 30 tisíc eur. Automobil je aktívum. Musíte za neho niekomu zaplatiť.

Zdroj financovania je pasívum. Auto môžete zaplatiť z vlastných zdrojov alebo si vezmete napríklad úver (cudzí zdroj). V prípade, ak je obstarávaný na faktúru, vzniká vám záväzok, a než ho zaplatíte máte dlh. Ide opäť o pasívum.

Jednoducho povedané: Aktíva si obstarávate za pasíva.

V súvahe nájdete súvahové účty, tzn. účty účtovej skupiny 0 až 4. Uvidíte v nej najskôr aktíva a potom pasíva. V pokračovaní sa im budeme venovať podrobnejšie.

Môžete sa stretnúť s týmito druhmi súvahy:

- **Riadna** sa zostavuje k poslednému dňu účtovného obdobia, k tzv. bilančnému dňu (väčšinou k 31. 12.).
- **Mimoriadna** sa zostavuje v priebehu účtovného obdobia k mimoriadnej udalosti (napr. ku dňu predchádzajúcemu dňu vstupu do likvidácie, pri skončení podnikania).
- **Priebežná** sa zostavuje ako súčasť priebežnej účtovnej závierky. Napríklad počas likvidácie, konkurzu. Ale aj pre potreby vašej firmy v priebehu roka, či banky.

A aby sme nezabudli na **otváraciu súvahu**.

Najčastejší príklad z praxe:

Každá novovzniknutá účtovná jednotka (napríklad vaša sro-čka) zostavuje otváraciu súvahu **ku dňu svojho vzniku**.

Súvahu zostavujete v 2 formulároch, a to pre:

- mikro účtovnú jednotku
- malú a veľkú účtovnú jednotku

Štruktúra súvahy

AKTÍVA	PASÍVA
Dlhodobý majetok Dlhodobý nehmotný majetok Dlhodobý hmotný majetok Dlhodobý finančný majetok	Vlastné imanie Základné imanie Emisné ážio Kapitálové fondy Fondy zo zisku Oceňovacie rozdiely z precenenia Výsledok hospodárenia
Obežné aktíva Zásoby Pohľadávky (krátkodobé a dlhodobé) Krátkodobý finanční majetok Finančné účty	Záväzky (cudzíe zdroje) Záväzky (krátkodobé a dlhodobé) Rezervy Bankové úvery Krátkodobé finančné výpomoci
Časové rozlíšenie Náklady budúcich období Príjmy budúcich období	Časové rozlíšenie Výnosy budúcich období Výdavky budúcich období



Dobré vedieť:

Pri výsledovke sú údaje tokové (intervalové, kumulované), prezentujú obraty nákladov a výnosov za zvolené obdobie. V súvahe sú údaje stavové - zobrazujú stav zostatkov aktív a pasív k určitému dátumu.

Aktíva sú všetko, čo firma vlastní a čo by sa dalo speňažiť. Jednoducho povedané majetok.

Ako aktíva delíme?

- **Dlhodobé aktíva (majetok):** spoločnosť ich používa viac ako 1 rok:
 - **hmotné aktíva** (dlhodobý hmotný majetok) napríklad autá, stroje, byty, stavby, pozemky, umelecké diela, zbierky, základné stádo, ťažné zvieratá
 - **nehmotné aktíva** (dlhodobý nehmotný majetok) napríklad softvér, patenty, licencie
 - **finančné aktíva** (dlhodobý finančný majetok) napríklad cenné papiere, podiely a dlhodobé pôžičky hlavne v „dcérach“)
 - **dlhodobé pohľadávky** (splatnosť dlhšia ako 1 rok)
- **Krátkodobé aktíva (majetok):** doba použiteľnosti, či splatnosti je najviac 1 rok. Napríklad zásoby materiálu, tovaru, krátkodobé pohľadávky, peniaze v hotovosti, na bankovom účte, krátkodobý finančný majetok.

V súvahe sa na strane aktív za bežné účtovné obdobie uvádzajú tieto stĺpce:

- **brutto** – stav jednotlivých majetkových položiek na aktívnych účtoch v ocenení podľa zákona o účtovníctve
- **korekcia** – výška oprávok a opravných položiek k jednotlivým účtom (odpisy a dočasné zníženie hodnoty skladovej zásoby, pohľadávky alebo majetku)
- **netto** – aktíva znížené o oprávky a opravné položky (brutto – korekcia)

Dobré vedieť:

V súvahe mikro účtovnej jednotky uvidíte majetok iba v netto hodnote, už po zohľadnení oprávok a opravných položiek.



Aktíva za minulé účtovné obdobie sa uvádzajú v netto hodnote.

Bežné účtovné obdobie sa porovnáva s minulým obdobím v netto hodnote.

Pasíva sú zdroje financovania aktív (majetku). Delíme ich na:

- **vlastný kapitál** – zdrojom financovania sú vlastné zdroje spoločnosti pochádzajúce od vlastníkov spoločnosti (vklady) alebo nadobudnuté ekonomickou aktivitou firmy (zisky); vyjadruje mieru kapitálovej samostatnosti a schopnosť spoločnosti financovať svoju činnosť z vlastných prostriedkov
- **cudzie zdroje** – financovanie je založené na externých zdrojoch mimo účtovnej jednotky (úvery, pôžičky, záväzky), vyjadruje zadlženosť spoločnosti voči iným osobám ako aj závislosť podniku na financovaní z prostriedkov z externých zdrojov

Strana pasív súvahy obsahuje iba dva stĺpce: bežné a minulé účtovné obdobie.

Podme sa na aktíva a pasíva pozrieť bližšie.



Aktíva (Majetok)

A) Neobežný majetok je majetok, ktorý vlastníte a jeho predpokladaná doba využiteľnosti alebo držby prevyšuje 1 rok.

Delí sa na dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok. Toto rozdelenie korešponduje s účtovou triedou 0.

- 01 – Dlhodobý nehmotný majetok
- 02 – Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
- 03 – Dlhodobý hmotný majetok – neodpisovaný
- 04 – Obstaranie dlhodobého majetku
- 05 – Poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok
- 06 – Dlhodobý finančný majetok
- 07 – Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku
- 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku
- 09 – Opravné položky k dlhodobému majetku

Dlhodobý nehmotný majetok je majetok s obstarávacou cenou nad 2 400 eur. Ide napríklad o aktivované náklady na vývoj, softvér, licencie, patenty, goodwill.

Dlhodobý hmotný majetok je majetok s obstarávacou cenou nad 1 700 eur. Ale napríklad u budov limit neplatí. Môže ísť o odpisovaný majetok (autá, budovy, zariadenia, pestovateľské celky, ťažné zvieratá...) alebo neodpisovaný, napr. pozemky.

Pozor! Odpisuje sa stavba, ale neodpisuje sa pozemok.

V rámci kúpnej zmluvy by ste mali mať oddelene vyčíslenú cenu za stavbu a zvlášť za pozemok.



Dlhodobý finančný majetok je napr. podiel v dcérskej spoločnosti či poskytnuté dlhodobé pôžičky.

Započítavajú sa sem aj preddavky na dlhodobý majetok, majetok v procese obstarávania, odpisy a opravné položky (korekcie).

B) Obežné aktíva

Zásoby

Pokiaľ niečo vyrábate alebo s niečím obchodujete, budete tu mať hodnotu **zásob materiálu, vlastných výrobkov alebo tovaru**.

Počítajú sa sem aj preddavky na zásoby a opravné položky. Do opravných položiek zaúčtujete dočasné zníženie hodnoty zásob oproti ich účtovnému oceneniu. Trvalé znehodnotenie je účtované ako manko. Opravné položky sú tzv. kontraaktívne položky, účtujú sa do záporu, vykazujú v rámci aktív a znižujú netto hodnotu majetku (korekcia).

Zásoby korešpondujú s účtovou triedou 1.

- 11 – Materiál
- 12 – Zásoby vlastnej výroby
- 13 – Tovar
- 19 – Opravné položky k zásobám

Pohľadávky

Pohľadávky sa v účtovnej závierke **vykazujú podľa zostatkovej doby splatnosti**. To znamená, že pohľadávky splatné do 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nájdete medzi **krátkodobými pohľadávkami**. Tie s dlhšou splatnosťou sú menej likvidné, nie sú okamžite k dispozícii a nájdete ich medzi **dlhodobými pohľadávkami**. Vykazovanie vychádza z členenia účtovej triedy 3 – zúčtovacie vzťahy:

- 31 – Pohľadávky
- 32 – Záväzky
- 33 – Zúčtovanie so zamestnancami a orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia
- 34 – Zúčtovanie daní a dotácií
- 35 – Pohľadávky voči spoločníkom a združeniu
- 36 – Záväzky voči spoločníkom a združeniu
- 37 – Iné pohľadávky a iné záväzky
- 38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov

39 – Opravná položka k zúčtovacím vzťahom a vnútorné zúčtovanie
(*Pokiaľ vám niekto dlhuje za faktúru dlhšie ako 360 dní, môžete si pomocou opravných položiek znížiť základ dane. Keď vám klient neskôr zaplatí, vykonáte korekciu do plusu.*)

Zúčtovacie vzťahy obsahujú účty tak aktívne, ako aj pasívne.

Dobré vedieť:

Pokiaľ evidujete voči rovnakému subjektu súčasne pohľadávku (napr. nevyplatený nadmerný odpočet DPH) a súčasne záväzok (napr. neuhradená daň z príjmov), v súvahe budú položky vykázané samostatne podľa ich charakteru, a to súčasne na strane aktív a na strane pasív. Hodnoty sa nespočítavajú!



V riadkoch Pohľadávky uvidíte pohľadávky evidované k súvahovému dňu. Preto sa môže stať, že v okamihu, kedy skúmate súvahu, máte všetky faktúry zaplatené, ale tu nájdete pohľadávky. **Súvaha zobrazuje stav k určitému dátumu.**

Preddavky a zálohy na plnenia sú taktiež pohľadávky. Ak by nedošlo k plneniu, môže byť záloha vrátená. Pokiaľ nemáte faktúru za dodanie, ide o pohľadávku.

Iné pohľadávky – zjednodušene sú to pohľadávky, na ktoré väčšinou nemáte faktúru, napr. preplatky, poisťné náhrady.

Finančné účty

Tieto účty nájdeme v účtovej triede 2 – Finančné účty:

21 – Peniaze

22 – Účty v bankách

23 - Bežné bankové úvery

24 - Iné krátkodobé finančné výpomoci

25 – Krátkodobý finančný majetok

26 – Prevody medzi finančnými účtami

29 – Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku



Pozor! V súvahe v aktívach nemáte drobný majetok, ktorý ste sa rozhodli odpísať do nákladov, hoci jeho hodnota môže byť veľká.

Čo všetko tu patrí?

Peniaze

Samozrejme predovšetkým pokladnica a ceniny. Na účte **Pokladnica** účtujeme o stave a pohybe peňazí v hotovosti, o prijatých šekoch, poukážkach, napr. poukážky na odber tovaru. Na účte **Ceniny** účtujeme o stave a pohybe cenín pred ich vydaním do užívania, napríklad poštové známky, stravné lístky, kolký, karty, servisné poukážky, ak majú hodnotu, z ktorej sa bude môcť čerpať po ich vydaní do užívania. Ide o **najlikvidnejšiu zložku majetku** firmy, ktorú možno okamžite použiť na úhradu splatných záväzkov, a **môže byť aj v iných menách**.

Účty v bankách

Na účte **Bankové účty** sa účtuje stav a pohyb peňažných prostriedkov v bankách. Ak máte kontokorentný účet „v mínuse“, v súvahe ho nájdete v pasívach ako poskytnutý krátkodobý bankový úver. Ako pri peniazoch, je to **najlikvidnejšia zložka majetku firmy**.

Účtovú skupinu **26-Prevody medzi finančnými účtami**, konkrétne **účet 261 Peniaze na ceste** používame na preklenutie „času“ medzi vkladmi či výbermi peňazí a prijatím bankových výpisov. Napríklad výber z bankomatu uskutočníte 21. 12. 2022, na bankovom výpise bude zúčtovaný 23. 12. 2022. Na tomto účte účtujeme aj prevody medzi účtami v bankách.

Na účtoch **účtovej skupiny 23** sa účtujú krátkodobé bankové úvery poskytnuté bankou najdlhšie na dobu 1 roka. Pri úhrade **kreditnou platobnou kartou** použijeme účet **231 - Krátkodobé bankové úvery**.

Na účtoch **účtovej skupiny 24** účtujeme krátkodobé finančné výpomoci (záväzky), ktoré vám poskytli iné osoby ako banky. Ďalej tu účtujeme krátkodobé dlhopisy, ktoré ste vydali so splatnosťou do 1 roka.

Účet 249 - Ostatné krátkodobé finančné výpomoci slúži k účtovaniu o prijatých krátkodobých výpomociach poskytnutých vám od iných osôb, okrem bánk a spoločníkov.

Na účtoch **účtovej skupiny 25-Krátkodobý finančný majetok** účtujeme časť finančného majetku, u ktorého je predpokladaná držba najviac 1 rok odo dňa uskutočnenia účtovného prípadu. Číže je **likvidný**, bezprostredne obchodovateľný majetok.

Nájdeme tu syntetické účty:

251 - Majetkové cenné papiere na obchodovanie

252 - Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely

253 - Dlhové cenné papiere na obchodovanie

255 - Vlastné dlhopisy

256 - Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti

257 - Ostatné realizovateľné cenné papiere – sú to krátkodobé cenné papiere, s ktorými sa neobchoduje na tuzemskej, zahraničnej burze alebo inom verejnom trhu.

Ďalej pozor, patrí tu aj účtovanie o **virtuálnej mene**. V účtovom rozvrhu si vytvoríme napríklad **účet 258 - Virtuálna mena** s podrobnými analytickými účtami. Náklady s virtuálnou menou zaúčtujeme do nákladov na účet 568 a výnosy na účet 668.

259 - Obstaranie krátkodobého finančného majetku – účtujeme tu počas obstarávania nakupovaných cenných papierov, podielov, emisných kvót.

C) Časové rozlíšenie

Účtová skupina 38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov, umožňuje časovo priradiť náklady a výnosy do toho účtovného obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia (akruálny princíp). Súčasne sa tým zvyšuje vypovedacia schopnosť výkazov.

Pri časovom rozlíšení musí byť známy ich vecný obsah, suma a obdobie, ktorého sa týkajú.

Časovo sa nerozlišujú napríklad náklady na prípravu a zábeh výkonov, náklady spojené so zlúčením, splynutím a rozdelením spoločností a so zmenou ich právnej formy, náklady na získanie vlastného imania, náklady na školenia a semináre, náklady na marketingové a iné štúdie, náklady na prieskum trhu, náklady na získanie noriem a certifikátov, náklady na uvedenie výrobkov na trh, náklady na reštrukturalizáciu a reorganizáciu podniku alebo časti podniku, náklady na rozšírenie výroby, náklady na reklamu a propagáciu, pokuty, penále, manká a škody, ako aj ostatné náklady podobného charakteru.

Ale, ak sú vopred platené, také nájomné reklamných plôch, vysielacieho času, inzertného priestoru, **časovo sa rozlišujú**.

Mikro účtovná jednotka môže využiť výnimku a **časovo nerozlišovať** náklady a výnosy nevýznamného a pravidelne sa opakujúceho charakteru **medzi 2 účtovnými obdobiami**, s výnimkou účtovania dotácií a emisných kvót.

Účtovné jednotky (**malá a veľká**) sa môžu rozhodnúť, že nebudú obdobné položky časovo rozlišovať, ak sa jedná o účtovné prípady **posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia**.



Dobré vedieť:

V súvahe mikro účtovnej jednotky sa časové rozlíšenie vykazuje v rámci pohľadávok alebo záväzkov (krátkodobých a dlhodobých).

Pasíva (Vlastné imanie a záväzky)

Pasíva sa delia podľa zdroja financovania na vlastné a cudzie.

Vaša firma môže získať majetok týmito spôsobmi:

- vkladom (kapitálom)
- darom
- zárobkom (ziskom)
- dlhom (záväzkom)

Všetko to uvidíte v pasívach.

A) Vlastné imanie

Je vlastným kapitálom spoločnosti a skladá sa vždy zo **základného imania** zapísaného v obchodnom registri, **kapitálových fondov**, ďalej **fondov zo zisku**, **oceňovacích rozdielov**, **nerozdeleného zisku alebo neuhradenej straty minulých rokov** a **výsledku hospodárenia po zdanení**.

Štruktúra vlastného imania korešponduje s členením účtovej triedy 4 - Kapitálové účty a dlhodobé záväzky:

41 – Základné imanie a kapitálové fondy

- účet **411-Základné imanie**, kde účtujeme základné imanie vytvorené peňažnými aj nepeňažnými vkladmi alebo zo zisku a jeho zmeny; vidíme ho zapísané v obchodnom registri
- účet **412 - Emisné ážio** (hlavne akciovky)
- účet **413 - Ostatné kapitálové fondy** (najmä príspevky do kapitálového fondu z príspevkov)
- účet **414 - Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov**
- účet **415 - Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín**
- účet **416 - Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení**
- účet **417 - Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov**
- účet **418 - Nedeliteľný fond z kapitálových vkladov (družstvá)**
- účet **419 - Zmeny základného imania**

42 – Fondy tvorené zo zisku a prevedené výsledky hospodárenia

Čo tu účtujeme?

- **zákonný rezervný fond**
- **nedeliteľný fond** (družstvá)
- **štatutárne fondy**
- **ostatné fondy** (nezabudnite viesť analytické účty podľa jednotlivých vytvorených fondov)
- **nerozdelený zisk minulých rokov** (zisk, ktorý sa nerozdelil, ale aj významné dodatočné vyrubenie dane z príjmov a významný nárok na vrátenie dane z príjmov za predchádzajúce roky)
- **neuhradenú stratu minulých rokov** (strata, ktorá sa neuhradila, ale aj významné dodatočné vyrubenie dane z príjmov a významný nárok na vrátenie dane z príjmov za predchádzajúce roky)



A čo ak ste sa pomýlili?

Stáva sa.

→ **Významné opravy chýb** minulých účtovných období zaúčtujete na účty **nerozdelený zisk minulých rokov** alebo **neuhradená strata minulých rokov**.

→ **Nevýznamné opravy chýb** priamo do nákladov či výnosov.

43 – Výsledok hospodárenia

Na účte **431-Výsledok hospodárenia v schvaľovaní** účtujeme rozdelenie účtovného zisku alebo usporiadanie účtovnej straty. Ďalej napríklad tantiemy a dividendy na výplatu.



Dobré vedieť:

Vlastné imanie predstavuje rozdiel majetku a záväzkov.

49 – Fyzická osoba – podnikateľ (účet **491 - Vlastné imanie fyzickej osoby - podnikateľa** – ide o *vlastný kapitál fyzickej osoby podnikateľa, ak vedie podvojnú účtovníctvo*)

Príklad 1

Zakladáte firmu so základným imaním 10 000 eur. Bude zapísané v obchodnom registri. To je pasívum.

Peniaze ste vložili na bankový účet, a teda sú aktívum. Pokiaľ si z nich kúpite auto, zmizne táto suma aktíva z finančných účtov (banka), ale pribudne vám do dlhodobého hmotného majetku.

Spoločníci sa môžu rozhodnúť do firmy poskytnúť **pôžičku**. Pôjde o záväzok voči spoločníkom. Môže byť úročená ale aj bezúročná. Podľa splatnosti bude pôžička dlhodobá alebo krátkodobá.

Spoločníci sa môžu rozhodnúť aj **navyšovať vlastné imanie**. Vlastné imanie môžete navýšiť napríklad:

- **zvýšením** základného imania
- môžete vložiť **príspevok do kapitálových fondov** spoločnosti
- môžete zo zisku doplniť ostatné fondy
Pokiaľ sa tak rozhodnete, zvýšite vlastné zdroje firmy a zvýšite mieru finančnej samostatnosti.

Dobré vedieť:

Vytvorenie aj prerozdelenie kapitálového fondu

z príspevkov spoločníkov či akcionárov musí byť upravené v zakladateľskej/spoločenskej zmluve alebo v stanovách. Za trvania spoločnosti vytvorenie aj prerozdelenie musí schváliť **valné zhromaždenie**.

Účtujeme až dňom splatenia príspevku. Pri nepeňažnom príspevku je to deň prevzatia príspevku obchodnou spoločnosťou.

Môže sa použiť na prerozdelenie alebo zvýšenie základného imania. Ak je spoločnosť v kríze alebo ak by sa prerozdelením dostala do krízy, **nemôžete** prerozdeľovať.

Ak sa prerozdeľuje, najneskôr 60 dní vopred zverejníte oznámenie o výške jeho prerozdelenia v **Obchodnom vestníku**.



Pasíva tvoria aj rezervy, úvery, záväzky či odložená daň.

Aj záväzky delíme na **krátkodobé a dlhodobé** v závislosti od zostatkovej doby splatnosti a tak ich vykazujeme v súvahe.

Pôjde napríklad o záväzky voči spoločníkom, štátu, zamestnancom, obchodným partnerom, bankám a iným veriteľom, záväzky zo sociálneho fondu.

Vrátíme sa k účtovej triede 4 - Kapitálové účty a dlhodobé záväzky: Tak, čo tu ešte patrí:

45 - Rezervy (rezervy zákonné a ostatné rezervy)

46 - Bankové úvery

47 - Dlhodobé záväzky (patria tu aj vydané dlhopisy, záväzky z nájmu – typicky leasing, prijaté preddavky)

48 - Odložený daňový záväzok a odložená daňová pohľadávka (spoločnosti s auditom, pohľadávku vykážte v aktívach)

Krátkodobé záväzky reprezentujú predovšetkým zúčtovacie vzťahy z 3. účtovej triedy, doplnené o finančné záväzky z účtovej triedy 2 – Finančné účty.

Rezervy vyjadrujú hodnotu finančných prostriedkov, ktoré bude firma musieť vynaložiť, ak v čase kedy sa o nej účtuje, nie je zrejماً presná suma. Rezervy sú akýmsi „vankúšom“, ktorý tvoria **odložené finančné zdroje na financovanie záväzkov**, o ktorých vieme, že existujú, ale k fakturácii a vymáhaniu dlžnej sumy príde až neskôr. Rezervy sa tvoria napríklad na reklamácie a záručné opravy, nedoplatky energií, odstupné, nevyčerpané dovolenky, súdne spory a iné.


Bankové úvery sú štandardný zdroj externého financovania v prípade nedostatku vlastných zdrojov, ktoré sú potrebné na financovanie bežnej činnosti alebo investičných zámerov podniku. Za krátkodobé bankové úvery sa považujú najmä prečerpanie na bežnom účte (kontokorent), kreditné karty a iné úvery so splatnosťou najviac 1 rok.

Zo súvahy sa dozviete mnoho informácií o majetku, o spôsobe ako ho získala a zdrojoch firmy. Ale pozor, samotná súvaha má **obmedzenú vypovedaciu schopnosť**. Vyčítate z nej iba stav ku dňu, kedy bola zostavená.




Prehľad formulárov

Súvaha pre malé a veľké účtovné jednotky

UZP00V14_2		Súvaha		DiČ		IČO			
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		2	3		
			Korekcia - časť 2		Netto		Netto		
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01							
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02							
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03							
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04							
	2. Softvér (013) - /073, 091A/	05							
	3. Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06							
	4. Goodwill (015) - /075, 091A/	07							
	5. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08							
	6. Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09							
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10							
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11							
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12							
	2. Stavby (021) - /081, 092A/	13							
	3. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14							


UZPODv14_3		Súvaha		IČO		Úč POD 1 - 01		DIČ		[Barcode]	
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			Brutto - časť 1		Netto 2		Netto 3				
			Korekcia - časť 2								
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15									
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16									
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17									
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18									
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19									
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20									
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21									
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22									
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23									
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24									
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25									
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26									
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27									
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28									


UZPODv14_4							
Súvaha		DIČ		IČO			
Úč POD 1 - 01							
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	2	1	2	
			Brutto - časť 1	Netto 2		Netto 3	
			Korekcia - časť 2				
8.	Požičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29					
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30					
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31					
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32					
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33					
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34					
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35					
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36					
3.	Výrobky (123) - /194/	37					
4.	Zvieratá (124) - /195/	38					
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39					
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40					
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41					
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42					

UZPODv14_5		Súvaha		DIČ		IČO			
Úč POD 1 - 01									
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Brutto - časť 1		Netto 2		Netto 3		
			Korekcia - časť 2						
			1						
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43							
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44							
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45							
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46							
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47							
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48							
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49							
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50							
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51							
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52							
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53							
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54							
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55							
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56							

UZPODv14_6		Súvaha		DIČ		IČO		Barcode	
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Brutto - časť 1		Netto 2		Netto 3		
			Korekcia - časť 2						
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57							
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58							
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59							
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60							
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61							
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62							
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63							
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64							
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65							
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66							
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67							
2.	Krátkodobý finančný majetok, bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68							
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69							
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70							

UZPODV14_7		Súvaha		DIČ		IČO		[Barcode]		
Úč POD 1 - 01										
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
			1		2		3		4	
			Brutto - časť 1		Netto		Korekcia - časť 2		Netto	
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71								
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72								
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73								
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74								
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75								
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76								
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77								
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78								
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5			
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79								
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80								
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81								
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82								
2.	Zmena základného imania +/- 419	83								
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84								
A.II.	Emisné ážio (412)	85								
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86								
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87								
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88								
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89								

UZPODv14_8		DIČ		IČO			
Súvaha Úč POD 1 - 01							
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5			
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90					
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91					
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92					
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93					
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94					
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových úcastí (+/- 415)	95					
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96					
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97					
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98					
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99					
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení (+/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100					
B.	Závazky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101					
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102					
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103					
1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104					
1.b.	Závazky z obchodného styku v rámci podiello- vej úcasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105					
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106					
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107					
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108					
4.	Ostatné záväzky v rámci podiellovej úcasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109					
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110					
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111					
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112					
8.	Vydané dlhopisy (473A-/255A)	113					
9.	Závazky zo sociálneho fondu (472)	114					
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115					
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116					
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117					

UZPODV14_9		DiČ		IČO			
Súvaha Úč POD 1 - 01							
Ozna- enie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5			
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118					
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119					
	2. Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120					
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121					
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122					
B.IV.1	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123					
1.a	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124					
1.b	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125					
1.c	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126					
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127					
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128					
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129					
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130					
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131					
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132					
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133					
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134					
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135					
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136					
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137					
	2. Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138					
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139					
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140					
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141					
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142					
	2. Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143					
	3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144					
	4. Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145					

Súvaha pre mikro účtovné jednotky


Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie Netto 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 2
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 13	01		
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 05 až r. 08	04		
A.II.1.	1. Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05		
	2. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06		
	3. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07		
	4. Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - /-/- 098/	08		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 10 až r. 12	09		
A.III.1.	1. Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10		
	2. Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11		
	3. Ostatný dlhodobý finančný majetok so splatnosťou najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	12		
B.	Obežný majetok r. 14 + r. 15+ r. 16 + r. 20	13		
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	14		
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 33XA, 354A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - /391A/	15		
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 17 až r. 19	16		
B.III.1.	1. Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	17		
	2. Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	18		
	3. Ostatné pohľadávky (335A, 33XA, 351, 354A, 355, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	19		
B.IV.	Finančné účty r. 21 až r. 23	20		
B.IV.1.	1. Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	21		
	2. Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	22		
	3. Ostatné finančné účty (251, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23		

UZMUJ_3

Súvaha Úč MÚJ 1 - 01

DIČ



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	Spolu vlastné imanie a záväzky r. 25 + r. 35	24		
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33 + r. 34	25		
A.I.	Základné imanie r. 27 až r. 29	26		
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/-419) alebo (+/-491)	27		
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	28		
3.	Vlastné akcie a obchodné podiely (/-/252)	29		
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	30		
A.III.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		
A.IV.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	32		
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-/ 429)	33		
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33 + r. 35)	34		
B.	Záväzky r. 36 + r. 39 + r. 40 + r. 45 + r. 46	35		
B.I.	Rezervy r. 37 + r. 38	36		
B.I.1.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	37		
2.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	38		
B.II.	Dlhodobé záväzky (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-/255A, 383A, 384A)	39		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 41 až r. 44	40		
B.III.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	41		
2.	Záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	42		
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	43		
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (361A, 364, 365, 366, 367, 366A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 396A, 471A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	44		
B.IV.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/ 255A)	45		
B.V.	Bankové úvery r. 47 + r. 48	46		
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A, 46XA)	47		
2.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	48		

Základná finančná analýza výkazov

Aktuálne už viete, aké položky obsahujú výkazy účtovnej závierky a kde tieto údaje hľadať. Ako ich ale využiť pri hodnotení výkonnosti, ziskovosti a celkového finančného zdravia firmy? V nasledujúci riadkoch si pomenujeme základné ekonomické ukazovatele, ktoré sa oplatí sledovať a hodnotiť ich vývoj v čase.

Výsledok hospodárenia po zdanení – čistý zisk spoločnosti, zdanený a rozdeliteľný medzi vlastníkov, prípadne účtovná strata.

EBITDA – zisk po odpočítaní nákladov na úroky, odpisy a dane.

Rentabilita – vyjadruje čistý zisk vytvorený z 1 eura sledovanej premennej, napríklad tržby, mzdové náklady, celkové náklady...

Nákladovosť – vyjadruje koľko eur nákladov bolo nutné vynaložiť na získanie 1 eura tržieb alebo výnosov.

Doba obratu pohľadávok a záväzkov – vyjadruje koľko dní je v priemere majetok firmy viazaný v pohľadávkach, resp. aká je platobná disciplína spoločnosti pri úhrade vlastných záväzkov.

Príklad

Firma dosiahla celkové tržby 170 000 eur. Celkové náklady boli 150 000 eur, z toho mzdové náklady 50 000 eur a náklady na úroky, odpisy a dane 10 000 eur. Čistý zisk bol 25 000 eur. Priemerný stav pohľadávok bol 9 500 eur a záväzkov 15 000 eur.

EBITDA firmy predstavovala 35 000 eur (25 000 + 10 000).

Na 1 euro tržieb bolo nutné vynaložiť 0,88 eura nákladov (150 000 / 170 000), nákladovosť tržieb bola 88 %.

1 euro vložené do mzdových nákladov vytvorilo zisk 0,50 eura (25 000 / 50 000), rentabilita miezd bola 50 %.

Firma v priemere inkasuje svoje splatné pohľadávky po uplynutí 20,4 dní (9 500 / 170 000 x 365), pričom sama uhrádzala svoje splatné záväzky po 36,5 dňoch (15 000 / 150 000 x 365).

Finančné zdravie alebo spoločnosť v kríze

Podnik je finančne zdravý, keď nemá problémy včas uhrádzať splatné záväzky, je predpoklad, že takéto problémy nebude mať ani v budúcnosti a svojou podnikateľskou činnosťou dokáže vytvárať vyššie výnosy ako náklady – dosahovať zisk.

Z pohľadu externých veriteľom, najmä bánk, sa finančné zdravie vyhodnocuje aj **na základe údajov zo súvahy**, z ktorej možno jednoducho vyčítať mieru finančnej samostatnosti, alebo naopak, **či je spoločnosť v kríze** a má neprimerane vysoké záväzky.

V zmysle Obchodného zákonníka je spoločnosť **v kríze**, ak je **v úpadku** alebo **jej úpadok hrozí** alebo ak **pomer jej vlastného imania voči záväzkom je menší ako 8 ku 100**.

Príklad 1

Mikro účtovná jednotka. Podľa účtovnej závierky vykázala v súvahe na riadku 35 záväzky v sume 140 000 eur. Vlastné imanie na riadku 25 súvahy bolo 10 500 eur.

*$10\,500/140\,000 = 0,075$ resp. 7,5 ku 100. Spoločnosť je **v kríze**.*

Príklad 2

Malá účtovná jednotka. Podľa účtovnej závierky vykázala v súvahe na riadku 101 záväzky v sume 115 000 eur. Vlastné imanie na riadku 80 súvahy bolo 25 000 eur.

*$25\,000/115\,000 = 0,217$ resp. 21,7 ku 100. Spoločnosť **nie je***

Dobré vedieť:

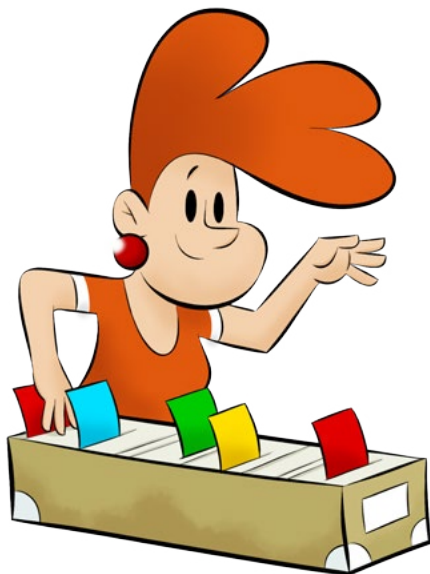
Pred podaním žiadosti o bankový úver odporúčame vykonať tento jednoduchý test finančného zdravia. Ak ním totiž neprejdete, je veľmi pravdepodobné, že banka poskytnutie úveru zamietne.



Hod'te účtovníctvo za hlavu

Skvelá správa je, že na všetky tie zložité výkazy nie ste sami. Teraz sme vás naučili sa v nich orientovať, ale naďalej sme tu pre vás, aby sme vám s nimi pomohli.

Staráme sa o účtovníctvo viac než 4 000 firmám v Čechách a na Slovensku. Hodte ho za hlavu aj vy, chytáme.



www.uol.sk

+421 553 244 200

info@uol.sk

Náš e-book je pre všetkých zadarmo.
Pošlite ho všetkým, ktorým by sa mohol hodiť.

Sme tu pre vás. Ozvite sa.
Alebo nám rovno zverte svoje účtovníctvo. Nás účtovníctvo baví.